

2024년도 대비 행정사 2차 문제풀이I 사무관리론 강의계획서

담당교수	소나리 교수
수업교재	2024 행정사 2차 사무관리론

강의목표

- 2024년 "제2차 시험" 대비 강의
- 사무관리론 기본 내용을 실전에 적용

학습방법

- 매주 진도 범위에 맞추어서 해당 진도 내의 예상 문제가 출제 됩니다.
강의내용의 범위 표기는 사무관리론 핵심정리 및 약술연습 책을 기준으로 합니다.
- 모의고사는 예습형으로 진행됩니다.
강의계획서 진도 범위에 맞추어서 예습을 하고, 예습 범위 안에서 출제된 모의고사 문제의
답안을 작성해주시면 됩니다.
- 한 회에 출제되는 모의고사 문제는 단문, 약술형태의 20점짜리 문제 3개 총 60점 모의고사
를 매회 실시합니다.
- 작성한 답안은 첨삭 후 다음 수업시간 전에 배포됩니다.

강의계획

강의수	강의내용	첨삭 진행 여부
1강	Topic 01. 민원의 정의 및 종류 ~ Topic 10. 민원인의 요구에 의한 본인정보 공동이용	O
2강	Topic 11. 다른 행정기관 등을 이용한 민원의 접수·교부 ~ Topic 20. 반복 및 중복 민원의 처리·종결	O
3강	Topic 21. 다수인관련 민원 ~ Topic 30. 민원처리기준표	O
4강	Topic 31. 민원행정 및 제도개선 계획 등 ~ Topic 05. 문서의 성립과 효력발생	O
5강	Topic 06. 문서의 처리원칙 및 기준 ~ Topic 15. 문서의 발신	O
6강	Topic 16. 문서의 접수, 공람 ~ Topic 25. 전자이미지관인	O
7강	Topic 26. 관인의 등록 ~ Topic 35. 정책연구	O
8강	Topic 36. 정책연구과제 선정~ Topic 46. 정책실명제	O