

# 2026년도 대비 행정사 2차 사무관리론 동차합격반 속성이론 강의계획서

담당교수	소나리 행정사
수업교재	2026 사무관리론 핵심정리 및 약술연습

### 강의목표

- 출제 구조 중심의 초압축 사고틀 완성  
사무관리론의 방대한 법적 체계를 완벽히 해체하여, 단기 합격에 필요한 '출제 구조' 중심으로 전면 재구성합니다.
- 논점 묶음(Cluster) 단위의 구조화  
단순 암기를 배제하고, 주요 조문과 기출 논점을 '하나의 세트'로 묶어 기억하게 함으로써 생소한 문제가 나와도 대응할 수 있는 응용력을 기릅니다.
- 실전 즉시 투입 가능한 답안 작성 능력 탑재  
채점 기준을 완벽히 분석하여, 감점 요인을 제거하고 가점 요인을 극대화하는 고득점형 답안 구성 능력을 몸에 익힙니다.

### 학습방법

- [초압축 핵심 암기] 지엽적 이론 배제, 필수 조문·논점 중심 정리  
방대한 기본서 대신 출제 가능성이 높은 핵심 조문과 기출 논점만 골라 집중 암기함으로써 학습 범위를 최소화합니다.
- [답안 작성 자동화] 단원별 '서술 템플릿'을 통한 기계적 현출  
시험장에서 문장을 고민할 시간이 없으므로, 제공되는 [도입-본론-정리] 표준 템플릿을 체화하여 어떤 논점이든 즉각 답안으로 쏟아낼 수 있도록 훈련합니다.
- [출력 중심 반복] '논점 도출부터 문장화까지' 4단계 프로세스 무한 훈련  
단순 눈독서에서 벗어나, 기출·예상문제를 통해 [문제 분석 → 구조화 → 문장화 → 답안 완성]으로 이어지는 실전 서술 과정을 무한 반복하여 손끝의 감각을 극대화합니다.

강의계획

강의	강의내용	자료
1강	~ Topic 08 민원의 접수	
2강	~ Topic 16 처리기간의 계산	
3강	~ Topic 25 전자증명서	
4강	~ Topic 35 행정기관의 협조	
5강	~ Topic 11 문서의 결재 [2편]	
6강	~ Topic 23 서식의 승인	
7강	~ Topic 35 지식행정 활성화	
8강	~ Topic 51 사무혁신	

※ 강의 진도는 계획과 달라질 수 있습니다.