

2026년도 대비 행정사 2차 사무관리론 전범위 모의고사 강의계획서

담당교수	소나리 행정사
수업교재	전범위 모의고사 자료

강의목표

- 전범위 통합 사고력과 무작위 논점 대응력 강화

특정 진도에 의존하는 학습에서 벗어나, 전 범위에서 무작위로 출제되는 다양한 논점을 실전처럼 훈련합니다. 문제를 마주하는 즉시 흩어져 있는 지식을 유기적으로 연결하고, 핵심 키워드를 중심으로 고득점 답안 구조를 빠르게 설계하는 능력을 기릅니다.

- 100점 실전 시뮬레이션을 통한 시간 관리 및 실전 대응력 향상

실제 시험과 동일한 100점 배점과 제한된 시간 안에서 실전과 같은 환경을 경험합니다. 단순히 답안을 작성하는 데 그치지 않고, 문항별 배점에 맞는 전략적인 분량 조절과 시간 배분을 익혀 시험장에서 안정적으로 실력을 발휘할 수 있도록 훈련합니다.

- 최종 약점 보완과 고득점 답안 완성도 향상

출제 가능성이 높은 핵심 논점은 물론, 예상하기 어려운 응용 논점까지 폭넓게 점검합니다. 최종 첨삭을 통해 답안의 부족한 부분을 보완하고, 서론부터 결론까지 논리적으로 연결되는 답안 구성과 채점자의 시선을 끄는 차별화된 작성 전략을 완성합니다.

학습방법

- 실제 시험과 동일한 환경의 100점 전범위 모의고사

실제 시험과 동일한 배점(100점)과 시간 제한을 적용한 전범위 모의고사를 매주 진행합니다. 지문 분석부터 목차 구성, 답안 작성까지 전 과정을 실전처럼 반복 훈련하여 시험 당일에도 안정적인 답안 작성과 시간 관리가 가능하도록 실전 감각을 완성합니다.

- 예고 없는 전범위 테스트로 실전 대응력 강화

진도 구분 없이 전 범위에서 무작위로 출제되는 문제를 통해 실전 대응력을 높입니다. 익숙한 논점뿐 아니라 낯선 논점과 응용형 문제까지 폭넓게 다루며, 보유한 법적 지식과 행정학적 사고를 유기적으로 연결해 논리적인 답안을 구성하는 능력을 기릅니다.

- 1:1 맞춤 첨삭

실제 채점 기준에 맞춘 세밀한 첨삭과 개별 피드백을 제공합니다. 단순한 오답 수정에 그치지 않고, 우수 답안과의 비교 분석을 통해 논리 전개, 가독성, 법적 서술의 완성도, 문장 간

연결성을 체계적으로 보완하여 고득점 답안 작성 역량을 높입니다.

강의계획

주차	강의내용	자료
1	전범위 실전 모의고사 1회	○
2	전범위 실전 모의고사 2회	○
3	전범위 실전 모의고사 3회	○
4	전범위 실전 모의고사 4회	○
5	전범위 실전 모의고사 5회	○
6	전범위 실전 모의고사 6회	○

※ 강의 진도는 계획과 달라질 수 있습니다.